



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PORTARIA Nº 410/2026

Designa Servidores Para Acompanhar e Fiscalizar a Execução de Contrato Administrativo.

TATIANE RAQUEL UHDE PIPPI, Secretária Municipal, Responsável pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova Ramada, investida de responsabilidades administrativas conforme Portaria nº 407/2026, em atendimento a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Executivo nº 4.563, de 27 de março de 2023, **DESIGNA a servidora Sr.ª Vera Lucia Strada** - Matrícula nº 452-9/4, ocupante do cargo de Assessora do CRAS, **para** acompanhar e fiscalizar o **Contrato Administrativo Nº 109/2026**, firmado entre o Poder Executivo Municipal e a empresa **FM TURISMO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.337.522/0001-30, contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de pacotes de serviços para realização de viagens, compreendendo transporte rodoviário de passageiros e, conforme o item, serviços complementares de alimentação, ingressos, passeios e atividades recreativas, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e de Saúde e Assistência Social, conforme Pregão nº.27 /2026 – Processo 211

No caso do item do referido Contrato 04, referente a **viagem escolar** o acompanhamento e a fiscalização terão o auxílio do servidor **Elio Batista** – Matrícula nº 368-9/1, ocupante do cargo de Professor/Diretor, no item 09, referente a viagem do NAAB o acompanhamento e a fiscalização terão o auxílio da servidora **Andreia Mafalda Matter** – Matrícula nº 724-2/2, ocupante do cargo de oficinista.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 29 de setembro de 2026.

Tatiane Raquel Uhde Pippi - Secretária Municipal

Responsabilidades Administrativas

Portaria nº 407/2026

Registre-se, publique-se

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro Administrativo – Cep: 98758-000

Fone: (55) 99975-7098 – Secretaria de Administração

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br