



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PORTARIA Nº 408/2026

Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar a Execução de Contrato Administrativo.

TATIANE RAQUEL UHDE PIPPI, Secretária Municipal, Responsável pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova Ramada, investida de responsabilidades administrativas conforme Portaria nº 407/2026, em atendimento a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Executivo nº 4.563, de 27 de março de 2023, **DESIGNA a servidora Sr.^a Luciana Andreia Montagenr Rehfeld** – Matrícula nº 123-6/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo Auxiliar, **para** acompanhar e fiscalizar o **Contrato Administrativo Nº 107/2026**, firmado entre o Poder Executivo Municipal e a empresa **COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO REGIÕES DAS CULTURAS – SICREDI DAS CULTURAS RS/MG**, inscrita no CNPJ sob nº. 90.729.369/0001-22, contratação de instituição financeira, instituição de pagamento ou empresa habilitada a operar, mediante parceria com participante do Pix, solução tecnológica de arrecadação eletrônica de receitas municipais, integrada ao sistema tributário municipal, por meio de boleto registrado, código de barras e QR Code Pix dinâmico

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 29 de setembro de 2026.

Tatiane Raquel Uhde Pippi - Secretária Municipal

Responsabilidades Administrativas

Portaria nº 407/2026

Registre-se, publique-se

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro Administrativo – Cep: 98758-000

Fone: (55) 99975-7098 – Secretaria de Administração

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br