



# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## PORTARIA Nº 036/2022

Concede Férias Regulamentares a servidores.

**ELTON REHFELD**, Secretário do Poder Executivo do Município de Nova Ramada, investido de responsabilidades administrativas conforme Portaria nº 034/2022, de acordo com o estabelecido no art. 95 da Lei Complementar nº 87, de 10 de Julho de 2019, concede Férias Regulamentares aos seguintes Servidores:

### **Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito.**

**Elton Rehfeld** – Secretário Municipal – Matrícula 418-9/2, no período de 02 à 11 de fevereiro de 2022 (10 dias) - Período Aquisitivo: 05/01/2021 à 04/01/2022;

### **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.**

**Marta Roselaine Eberhart dos Santos** – Servente – Matrícula 467-7/1, no período de 27 de janeiro à 25 de fevereiro de 2022 (30 dias) - Período Aquisitivo: 15/03/2020 à 14/03/2021;

### **Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.**

**Andiara Janieli Müller** – Chefe dos Serviços de Enfermagem – Matrícula 505-3/4, no período de 03 de fevereiro de 2022 à 04 de março de 2022 (30 dias) – Período Aquisitivo: 08/04/2020 à 07/04/2021;

**Camila de Lima** – Técnico em Enfermagem – Matrícula 639-4/2, no período de 03 de fevereiro de 2022 à 04 de março de 2022 (30 dias) – Período Aquisitivo: 19/05/2020 à 18/05/2021;

**Clair dos Santos Schmalz** – Recepcionista da Unidade de Saúde – Matrícula 460-0/2, no período de 02 à 11 de fevereiro de 2022 (10 dias) – Período Aquisitivo: 01/03/2020 à 28/02/2021;

**Cristina Prauchner** – Agente Administrativo Auxiliar – Matrícula 381-6/1, no período de 02 à 18 de de fevereiro de 2022 (17 dias) – Período Aquisitivo: 01/11/2020 à 31/10/2021;

**Dieine Caroline de Melo Wirzbicki** – Farmacêutica – Matrícula 573-8/1, no período de 07 à 21 de fevereiro de 2022 (15 dias) – Período Aquisitivo: 20/04/2020 à 19/04/2021;

**Leandra da Ros Rubert** – Auxiliar de Enfermagem – Matrícula 67-1/1, no período de 07 à 25 de fevereiro de 2022 (19 dias) – Período Aquisitivo: 05/08/2020 à 04/08/2021;

**Liane Winter** – Agente Administrativo Auxiliar – Matrícula 567-3/1, no período de 08 à 25 de fevereiro de 2022 (18 dias) – Período Aquisitivo: 01/04/2020 à 31/03/2021.

**Marcos Biancon da Silva** – Motorista – Matrícula 135-0/1, no período de 20 de janeiro de 2022 à 08 de fevereiro de 2022 (20 dias) – Período Aquisitivo: 03/08/2020 à 02/08/2021;

O pagamento das férias seguirá o estabelecido no Art. 99 da Lei Complementar nº 87, de 10 de julho de 2019, regulamentado pela Ordem de Serviço nº 18, de 09 de novembro de 2021.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**NOVA RAMADA/RS**, em 20 de janeiro de 2022.

**Elton Rehfeld – Secretário**

Responsabilidades Administrativas

Portaria nº 034/2022

Registre-se e Publique-se.

Elton Rehfeld – Secretário

Respondendo pela Secretaria Municipal de Administração

Portaria nº. 026/2022

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro Administrativo – Cep: 98758-000

Fone: (55) 3338-1018 Secretaria de Administração (55) 3338-1022 Gabinete do Prefeito

Site: [www.novaramada.rs.gov.br](http://www.novaramada.rs.gov.br) / e-mail: [administra@novaramada.rs.gov.br](mailto:administra@novaramada.rs.gov.br)