



**Município de Nova Ramada-RS**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitações e Contratos**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 – PROCESSO Nº 177**

**1.DO OBJETO:** Contratação de empresa de transporte para realização de viagem para os membros do Grupo de Convivência e Saúde Mental Gratidão e demais usuários do NAAB - Núcleo de Apoio a Atenção Básica; e viagem para professores e servidores a fim de participarem de formação continuada, ofertada todos os anos aos profissionais, conforme especificações abaixo:

Código	Lote	Item	Quant	Und	Especificação	Valor Unitário
6249	1	1	1,00	UN	Serviços de transporte para a cidade de Gramado/RS, para professores e servidores da Secretaria de Educação, com saída prevista para as 09 horas do dia 07/06/2023 e retorno as 24 horas do dia 10/06/2023. O veículo deverá ter capacidade mínima de 26 lugares, equipado com: toalete, som ambiente, calefação, ar condicionado, monitor de vídeo, DVD, geladeira elétrica e cintos de segurança, todos em pleno funcionamento. (Saída e chegada em frente à Escola Dom Pedro I de Pinhal – Nova Ramada e que se possível não ocorra baldeação).	
10222	1	2	1,00	UN	Serviços de transporte para a cidade de Santo Ângelo/RS, para o Grupo de Convivência e Saúde Mental Gratidão e demais usuários do NAAB - Núcleo de Apoio a Atenção Básica, com saída prevista para o dia 16/06/2023 as 07 horas e retorno previsto para as 21 horas do mesmo dia. O veículo deverá ter no mínimo 44 lugares, O veículo deverá ter no mínimo 44 lugares, equipado com toalete, som ambiente, calefação, ar condicionado, monitor de vídeo, DVD, geladeira elétrica, cafeteira elétrica e cintos de segurança. (Saída e chegada em frente à Prefeitura de Nova Ramada e que se possível não ocorra baldeação).	

**Total Geral:** \_\_\_\_\_



**Município de Nova Ramada-RS**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitações e Contratos**

**DADOS DA EMPRESA:**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ:**

**NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:**

**ASSINATURA:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**E-MAIL, TELEFONE, WATS:**

**CONTA BANCÁRIA COMPLETA:**

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**NOME COMPLETO:**

**CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**2. DA EXECUÇÃO:** As viagens deverão ser realizadas da seguinte forma:

**2.1.** Lote 01 – item 01 - Serviços de transporte para a cidade de Gramado/RS, para professores e servidores da Secretaria de Educação, com saída prevista para as 09 horas do dia 07/06/2023 e retorno as 24 horas do dia 10/06/2023. O veículo deverá ter capacidade mínima de 26 lugares, equipado com: toalete, som ambiente, calefação, ar condicionado, monitor de vídeo, DVD, geladeira elétrica e cintos de segurança, todos em pleno funcionamento. (Saída e chegada em frente à Escola Dom Pedro I de Pinhal – Nova Ramada e que se possível não ocorra baldeação), conforme Projeto da Viagem em anexo;

**2.2.** Lote 01 – item 02 - Serviços de transporte para a cidade de Santo Ângelo/RS, para o Grupo de Convivência e Saúde Mental Gratidão e demais usuários do NAAB - Núcleo de Apoio a Atenção Básica, com saída prevista para o dia 16/06/2023 as 07 horas e retorno previsto para as 21 horas do mesmo dia. O veículo deverá ter no mínimo 44 lugares, O veículo deverá ter no mínimo 44 lugares, equipado com toalete, som ambiente, calefação, ar condicionado, monitor de vídeo,



**Município de Nova Ramada-RS**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Setor de Licitações e Contratos**

DVD, geladeira elétrica, cafeteira elétrica e cintos de segurança. (Saída e chegada em frente à Prefeitura de Nova Ramada e que se possível não ocorra baldeação), conforme Projeto da Viagem em anexo;

**2.3.** Para emissão da nota fiscal/fatura deverá, deverá ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**3. DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega a realização de cada viagem, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e autorização da secretaria solicitante.

**3.1.** No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**\* Demais informações necessárias constam no Edital.**