



Município de Nova Ramada-RS

Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024 – PROCESSO Nº 59

1.DO OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigia diurno presencial, junto a Escola Dom Pedro I de Pinhal - Nova Ramada/RS, conforme especificações abaixo:

Código	Lote	Item	Quant	Und	Especificação	Valor Unitário Máximo Mensal R\$
24911	1	1	120,00	mês	Serviços de vigia diurno presencial	4.808,68

OBSERVAÇÃO: A quantidade 120 meses se dá pelo fato que o objeto é considerado serviço contínuo, sendo que a contratação efetiva em 2024 será de março a dezembro, totalizando aproximadamente 48.086,80

Total Geral para os 120 meses: 577.041,60

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ:

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:

ASSINATURA:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL, TELEFONE, WHATSAPP:

CONTA BANCÁRIA COMPLETA:

DADOS COMPLETOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

2. DA EXECUÇÃO: O prazo de execução dos serviços será março a dezembro de 2024, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

2.1. Os serviços deverão ser realizados por empresa especializada para fornecimento de mão de obra – 01 (um) vigia diurno, para atuar junto à Escola Municipal Dom Pedro I. O serviço deve ser contínuo, necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade de suas atividades, pois o vigia deverá zelar pela guarda do patrimônio da Escola, percorrer sistematicamente inspecionando as dependências do educandário, evitando assim furtos, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, trazendo maior segurança na rotina escolar, tanto dos profissionais de educação como dos alunos. Durante o período de recesso escolar e férias dos alunos o vigia continuará com as atribuições já citadas, além de orientar visitantes/pais quanto as informações relativas ao período letivo, tais como: data de início, horários e número de telefone para contato com a escola. Considerando que durante o período recesso escolar e das férias há a permanência da equipe da limpeza e de alguns professores que estão cumprindo jornada de trabalho, que precisam ter acesso ao prédio da escola com a abertura dos portões.

2.2. A contratada deverá executar os serviços através de profissional vigia nos seguintes horários: turno da manhã 7h05min às 9h40min, tendo intervalo de 30min, 10h10min às 11h25min, intervalo de almoço 1h; turno da Tarde 12h25min às 15h30min, intervalo de 30min, 16h às 17h05min, totalizando 08 horas. A prestação de serviço do vigia será nos postos fixados pelo contratante, o profissional devidamente habilitado, nos termos da legislação vigente, e capacitados para:

- a)** Assumir o posto junto a Escola Municipal de Ensino Fundamental Dom Pedro I, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- b)** Comunicar imediatamente a equipe diretiva da Escola qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c)** Controlar diariamente as ocorrências do educandário;
- d)** Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do educandário, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da equipe diretiva da Escola, bem como aquelas que entender como oportunas;



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

- e) Permitir o ingresso nas instalações da Escola somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
 - f) Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Escola facilitando, no que for possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - g) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela equipe diretiva da Escola;
 - h) Não se ausentar do posto, manter os portões sempre fechados;
 - i) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida (acordadas entre o contratante e a escola) verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- 2.3.** A CONTRATADA deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, EPIs e insumos de mão de obra (uniformes apropriados), necessários à execução dos serviços, devendo ainda:
- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao Município;
 - b) Executar o serviço de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;
 - c) Substituir qualquer funcionário que apresentar comportamento inadequado ou indecoroso ou não demonstrar qualificação para os serviços;
 - d) Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração;
 - e) Substituir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

- f)** Manter nas frentes de serviço pessoa autorizada a atender e fazer cumprir as determinações da fiscalização da Escola Municipal de Ensino Fundamental Dom Pedro I;
- g)** A Contratada deverá indicar um encarregado que representará a empresa (preposto) e será o elo de ligação com o contratante;
- h)** Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Fiscalização, na execução dos serviços;
- i)** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- j)** Cumprir todas as disposições legais pertinentes à saúde e segurança do trabalho as quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT, independente do seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação;
- l)** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- m)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução, exigidas no contrato;
- n)** Executar os serviços de acordo com as Leis Ambientais Federais, Estaduais e Municipais, bem como atender as demais normas técnicas atinentes a matéria;
- o)** Responder, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, todos os questionamentos formulados pelo Município, bem como no mesmo prazo, fornecer todos os documentos que lhe forem solicitados;
- p)** Não contratar trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos nem qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, em conformidade ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

- q) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- r) Utilizar profissional com a escolaridade para a função de vigia com no mínimo Ensino Fundamental Completo. Os empregados da empresa alocados para a prestação dos serviços deverão ser devidamente habilitados, selecionados e rigorosamente preparados. A CONTRATADA ficará, para todos os efeitos legais e administrativos, responsável perante o CONTRATANTE e terceiros, pelos atos e omissões praticados por seus empregados no desempenho de suas funções;
- s) Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela equipe diretiva da escola, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações educacionais, dos empregados, professores, alunos e das pessoas em geral que se façam presentes

3. DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mensalmente, até o dia 10 do mês posterior à efetivação dos serviços, mediante a apresentação da Nota fiscal juntamente com a documentação comprobatória (abaixo relacionada) e autorização da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo. Para tanto a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal no último dia útil de cada mês, podendo enviar para o e-mail institucional: educa@novaramada.rs.gov.br ou entregar pessoalmente. O prazo acima previsto contará a partir do recebimento no Setor de Contabilidade. O pagamento ficará condicionado ao recebimento dos serviços pelo fiscal do Contrato.

3.1. A empresa deverá enviar ainda, a documentação comprobatória de regularidade social e trabalhista:

- a) EFIP completa, demonstrando o colaborador que presta ao serviço, do mês imediatamente anterior ao da prestação de serviços;
- b) Recibo de pagamento do salário e benefícios, favor enviar sempre o comprovante da competência imediatamente anterior ao da prestação de serviços;
- c) DCTFweb do mês imediatamente anterior ao da prestação do serviço;
- d) Guia de pagamento do INSS, conforme valores apurados no DCTFweb;
- e) Guia de pagamento do FGTS do mês imediatamente anterior ao da prestação de serviço.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

3.2. No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

OBS: Na sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

*** Demais informações necessárias constam no Edital.**